



Bonjour,

L'annonce suivante vient d'être postée sur le site de la Fondation :

<https://www.armeedusalut.fr/etablissements/pdf/offres-emploi/offre/2421>

Nom du poste : Moniteur éducateur H/F

Etablissement : Palais de la Femme

Type de contrat : CDI - Temps plein

Expérience : 3 ans

Rémunération : Selon expérience

Formation : Diplôme d'Etat

Convention : Convention CHRS

Statut : Non-cadre

A pourvoir à partir de : 3 avril 2023

La Fondation recrute...1 moniteur éducateur sur le site de Neuilly Structure ouverte du lundi au Dimanche.

1 W/2 travaillés.

(Mineurs non accompagnés)

Le Palais de la Femme, situé au 94, rue de Charonne - Paris 11e, est un établissement dédié à la prévention de l'exclusion sociale et à l'insertion. Après l'achèvement d'un vaste projet de réhabilitation et de restructuration du bâtiment (construit en 1910) entrepris entre 2006 et 2009, l'établissement a réaffirmé sa vocation sociale en tenant compte des besoins d'aide identifiés sur la capitale. Il comprend désormais 5 dispositifs permanents d'hébergement ou de logement accompagné.

Un Centre d'Hébergement et de Stabilisation (CHS) dédié à des femmes isolées, de 43 places ;
Un Centre d'Hébergement et de Stabilisation (CHS) dédié à 50 mères isolées avec leurs enfants ;
Une Résidence Sociale, de 192 places ;
Un service de jeunes majeur.e.s non accompagné.e.s, de 27 places ;
Une Maison Relais, de 24 places (16 personnes isolées et 4 couples).

Le Foyer Nazareth, situé dans le 15e arrondissement et directement lié au Palais de la Femme, se compose quant à lui de 2 services :

Un service de jeunes mineur.e.s isolé.e.s non accompagné.e.s, de 32 places ;
Un Centre d'Hébergement d'Urgence pour 8 familles monoparentales, soit 18 places.

L'établissement gère également des dispositifs d'hébergement temporaires, un chantier d'insertion, une crèche à vocation sociale et propose enfin une cuisine partagée ouverte aux personnes et familles hébergées en hôtel social.

Mission (description du poste) :

- Accompagne le mineur dans l'ensemble des actes de la vie quotidienne dans une attitude de bienveillance.
(suivi social, médical, administratif, scolaire/formation/entreprise).
- Favoriser son intégration sociale
- Soumis au secret professionnel

Profil recherché :

- Connaissance de la législation du droit des MNA.
- Communication écrite : rédiger et organiser des documents opérationnels.
- Communication orale : adapter son langage au public
- Organisation et planification : respecter les procédures d'organisation, planifier ses activités, gérer les priorités et les aléas.
- Travail en équipe, raisonnement, autonomie, prise d'initiative, confidentialité des informations traitées.

Cette offre est ouverte aux personnes en situation de handicap.

Contacteur:

Madame Sophie CHEVILLOTTE