



Bonjour,

L'annonce suivante vient d'être postée sur le site de la Fondation :

<https://www.armeedusalut.fr/etablissements/resantonoff/offres-emploi/offre/4298>

**Nom du poste : Infirmier diplômé d'Etat H/F**

Etablissement : Résidence Boris Antonoff

Type de contrat : CDD - Temps partiel

Expérience : débutant

Rémunération : Selon expérience

Formation : Diplôme d'Etat

Convention : CCN 51

Statut : Non-cadre

A pourvoir à partir de : 1 février 2023

La Fondation recrute...

Dans le cadre d'un remplacement de congé maternité, temps de travail 80% sur un roulement de 6 semaines avec 1 WE sur 3 de travail. Equipe de 6 IDE + 1 cadre de santé à temps plein.

Poste à pourvoir en février 2023 jusque fin septembre 2023.

L'EHPAD « Résidence Boris Antonoff » (Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes) de la Fondation de l'Armée du Salut a été inauguré le 17 novembre 2010. Diététicien, psychologue, aides soignant, infirmières, et agents encadrent les résidents pour leur offrir les meilleurs services. Une équipe de soin renforcée a été mise en place autour d'un médecin coordinateur avec pour vocation d'accompagner les personnes présentant des problématiques de santé lourdes.

**Mission (description du poste) :**

Dans le cadre du projet de soins et dans le respect des droits et libertés des personnes, l'IDE doit :

Organiser, planifier et contrôler pour le bien être des résidents les tâches de l'équipe soignante et de l'équipe d'agents.

Assurer l'encadrement des stagiaires.

Analyser, organiser et évaluer les soins infirmiers.

Dispenser les soins : soit sur prescription médicale, soit dans le cadre de son rôle Propre.

Mener toute action concernant l'éducation, la formation, l'encadrement et la prévention en matière de santé, de diététique et d'hygiène.

Participer à l'évaluation de la dépendance (grille AGIRR).

?????À l'élaboration et à la tenue du dossier de soins.

À l'élaboration et à la tenue du dossier de vie.

???????À l'élaboration et à la tenue et du dossier médical.

???????A la Rédaction des protocoles avec les équipes soignantes et veiller à leur application.

Transmettre à l'équipe soignante les informations utiles à la continuité des soins en utilisant les outils prévus à cet effet.

Préparer et distribuer les médicaments.

Effectuer les commandes relatives aux soins et à l'hygiène (suivi des stocks).

Elle est le lien entre la direction, le médecin coordonnateur, l'équipe, les familles, les résidents et les intervenants extérieurs.

Faire appliquer les plans (bleu et blanc) en cas d'alerte.

**Profil recherché :**

- Posséder des capacités d'écoute, d'observation et relationnelles,
- Gérer le stress lié au risque imprévu et à l'urgence,
- Savoir prendre des initiatives,
- Avoir le sens de l'organisation et une aptitude à l'évaluation.

Être garant de la continuité, de la sécurité et de la qualité des soins.

Cette offre est ouverte aux personnes en situation de handicap.

Mme Chapon Sandrine adjointe de direction, Mme Mercier Valérie directrice