

ORGANISATION DU PÔLE ADMINISTRATIF

A.R.S.

Financier

Réunions
direction/comptabilité

DIRECTRICE

1 ETP

- organise et coordonne le service -

Réunions
direction/secrétariat

M.D.P.H.

Prises en
charge

COMPTABLE

1 ETP

- Facturation des usagers et autres tiers,
- Etablissement de la paye et déclarations des charges sociales,
- Gestion absences salariés,
- Enregistrement des achats et règlement des fournisseurs,
- Gestion des budgets et des comptes administratifs,
- Révision des comptes de liaison...
- ...

COMPTABLE

1 ETP

- Elaboration des comptes administratifs et des budgets,
- Suivi et contrôle de l'exécutif,
- Plan pluriannuel de financement,
- Gestion des formations salariés,
- Subventions, réserves, provisions, prêt,
- Gestion de la trésorerie,
- Suivi des investissements...

**ASSISTANTE DE
DIRECTION +
REFERENTE
QUALITE**

1 ETP

- Ressources humaines, contrats de travail, adhésions mutuelle et prévoyance,
- RV AISMT, Rédaction courriers, PPA,
- Accueil physique et téléphonique,
- Registre du personnel, panneau affichage obligatoire,
- Suivi administratif des formations,
- Rédaction des rapports comptables.

SECRETAIRE

0.69 ETP

- Prises en charge sécurité sociale des personnes accueillies,
- Gestion des dépenses de caisse,
- Suivi des commandes fournisseurs,
- Suivi des notifications MDPH...
- Suivi des dossiers des usagers,
- Accueil physique et téléphonique,
- Mise en forme des contrats de séjour, bilans d'entrée....

SECRETAIRE

0.89 ETP

- Accueil physique et téléphonique,
- Classement,
- Rédaction courriers,
- Gestion des documents institutionnels,
- Suivi des commandes fournisseurs,
- Dossier des véhicules...

Commission :

- commission vigilance contre la violence et pour la bienveillance.

Commissions :

- commission espaces institutionnels.
- groupe risques psycho sociaux.

Groupes de travail :

- participation et communication des personnes accueillies.
- membre du CVS.

Equipe pédagogique
Equipe éducative
Equipe thérapeutique
Services généraux